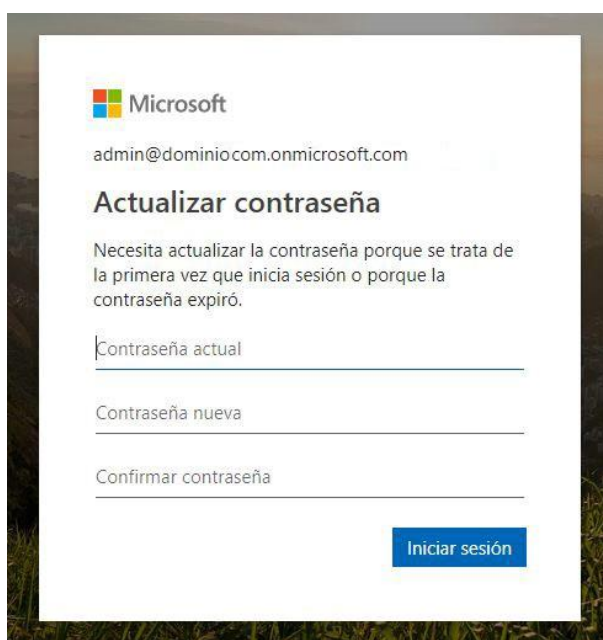


# INSTRUCCIONES PARA ACTIVAR LA CUENTA DE CORREO DE EDUCANTABRIA

- Entra en <https://login.microsoftonline.com> o en <https://www.office.com>, vale cualquiera de las dos.
- Una vez allí, tendrás que introducir la **dirección** y la **contraseña** que te han facilitado, y a continuación **te pedirán que actualices la contraseña**, introduciendo de nuevo la que te han dado ("contraseña actual") y creando después otra nueva.



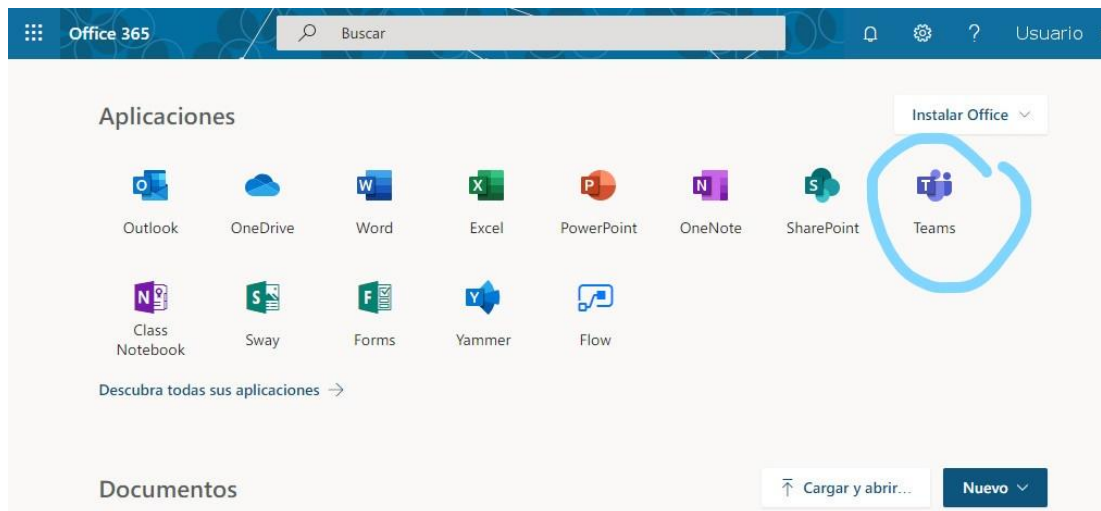
- Esta **nueva contraseña** tiene que seguir las siguientes condiciones:
  - **Entre 8 y 13 caracteres**
  - **Al menos una mayúscula, una minúscula y un número**
- Es **MUY IMPORTANTE** que apuntes bien esta contraseña y no la pierdas nunca. Caducará después de 90 días y tendrás que actualizarla, introduciendo siempre la última contraseña que has tenido en uso antes de crear otra. Por norma general, Office avisa con quince días de antelación para que cambies la contraseña (siguiendo exactamente los mismos pasos que te he explicado antes y utilizando los mismos parámetros para la nueva contraseña -8 a 13 caracteres alfanuméricos con mayúsculas, minúsculas y números-).

Una vez esté la cuenta activa, verás que te lleva a una plataforma con varios iconos: en **Outlook** podrás acceder a tu correo de Educantabria, y en **Teams** a las clases que organicen los profesores. Hay más herramientas, pero solo tendrás que utilizar las que te indiquen tus profesores.

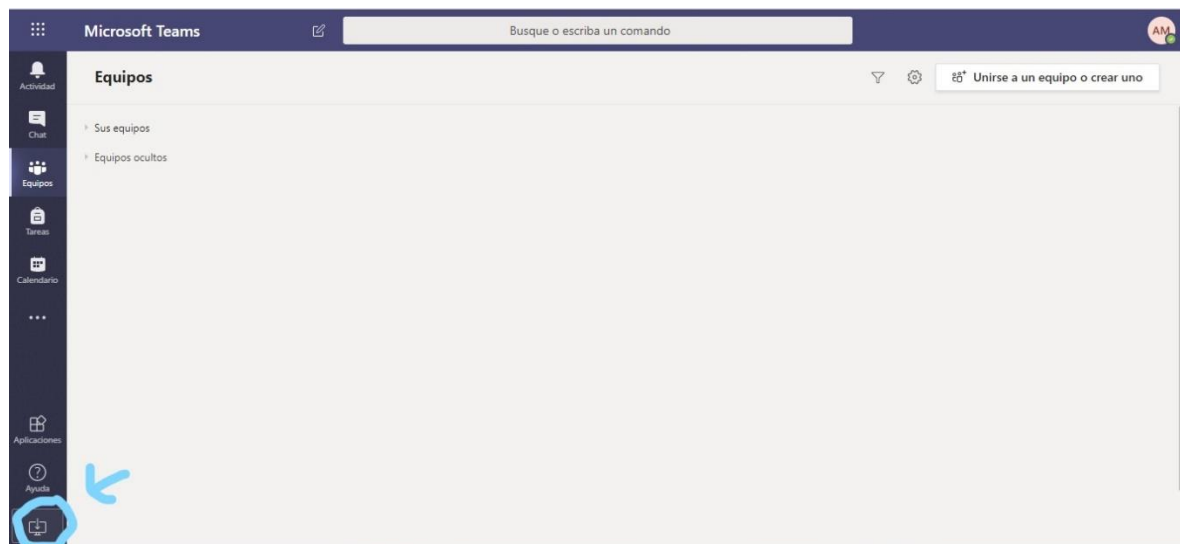
SI SIGUES TODOS ESTOS PASOS, ES MUY SENCILLO. SI ALGO SALE MAL, PRUEBA CON VARIAS CONTRASEÑAS Y NO OLVIDES APUNTAR LA QUE FUNCIONE. SI FINALMENTE NO LO CONSIGUES, PIDE AYUDA A TU TUTOR.

## INSTRUCCIONES PARA ACTIVAR MICROSOFT TEAMS

- Entra en tu cuenta de correo de Educantabria.
- Verás varias herramientas. Pincha en Teams



- Te saldrá una ventana emergente para descargar la aplicación en el escritorio, que es como más cómodamente podemos acceder a la herramienta. Solo tienes que seguir los pasos que te indiquen, es muy sencillo.
- Si al pinchar no te saliera la ventana emergente, pincha en la columna de la izquierda, abajo del todo, en el icono de "descargar" y sigue los pasos que te indiquen.



- Una vez tengas acceso a Teams, tus profesores te indicarán dónde tienes que trabajar (publicaciones, archivos, bloc de notas, tareas, llamadas, etc.) y con qué equipo de Teams, en función de la asignatura.

ES UNA HERRAMIENTA MUY SENCILLA. SI SIGUES ESTOS PASOS, NO VAS A TENER NINGÚN PROBLEMA. SI TIENES DUDAS, PREGUNTA A TU TUTOR.