

SOLICITA la devolución de la cantidad de ____ , ____ euros, correspondientes a la tasa/precio público por el motivo arriba indicado, en la modalidad de
..... ,
en el Centro
.....

En _____ a _____ de _____ de 20__

Firma del alumno
(Si no actúa mediante representante legal)

Firma del representante legal
(Si figura representante legal)

| A RELLENAR POR LA CONSEJERÍA |
|--|
| DILIGENCIA PARA HACER CONSTAR: Que de acuerdo con los datos que obran en esta dependencia, procede la devolución de la cantidad reseñada Santander, a ____ de _____ de 20__ EL/LA _____ Fdo.: |

IMPORTANTE

- 1- Esta solicitud, junto con la documentación complementaria que la acompañe, deberá entregarse en el Centro.
- 2- Éste, tras revisarla, la remitirá a la Dirección General de Centros Educativos (Servicio de Centros).
- 3- En caso de detectar que algún documento viene incorrecto o erróneo, se enviará al Centro oficina de petición de documentación complementaria, especificando qué documentación deberá subsanarse en el plazo de DIEZ días hábiles.

ANEXO I - Instrucciones y Documentación a acompañar

| | SUPUESTOS | 1- ALUMNOS MENORES DE EDAD | 1- ALUMNOS MAYORES DE EDAD |
|---|--|--|---|
| | OBSERVACIONES | 2- ALUMNOS MAYORES DE EDAD QUE ACTÚEN POR MEDIO DE REPRESENTANTE | 2- ALUMNOS MAYORES DE EDAD QUE NO ACTÚEN POR MEDIO DE REPRESENTANTE |
| SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESO DE TASAS Y/O PRECIOS PÚBLICOS | <p>* <u>Original</u>, <u>sin tachaduras ni enmiendas</u>.</p> <p>* En el encabezamiento se deberá marcar el motivo de la devolución.</p> | <p>X</p> <p>(Rellenada con los datos del alumno y del representante legal, y firmada por el representante legal)</p> | <p>X</p> <p>(Rellenada y firmada con los datos del alumno, y únicamente en este apartado)</p> |
| DNI / NIE / PASAPORTE | <p>* <u>Fotocopia</u> por <u>ambas caras</u> y <u>en vigor</u>.</p> | <p>X</p> <p>(Del alumno y del representante legal)</p> | <p>X</p> <p>(Del alumno)</p> |
| LIBRO DE FAMILIA, O PODER NOTARIAL, O SENTENCIA, O AUTO, O RESOLUCIÓN ... (LO QUE PROCEDA) | <p>* <u>Fotocopia completa</u> del <u>documento oficial</u> que acredite, por cualquier medio válido en derecho, y que deje constancia fidedigna de la representación.</p> | <p>X</p> | |
| CERTIFICADO DEL CENTRO | <p>* <u>Original</u>, según modelo, <u>firmado</u> y <u>sellado</u> por el secretario del Centro.</p> | <p>X</p> <p>(Tras comprobar, en sus archivos, que no se ha llevado a efecto la expedición del título por el que se solicita la devolución de la tasa, o que procede la devolución del precio público)</p> | <p>X</p> <p>(Tras comprobar, en sus archivos, que no se ha llevado a efecto la expedición del título por el que se solicita la devolución de la tasa, o que procede la devolución del precio público)</p> |
| <p>(Exclusivamente para la devolución de títulos académicos)</p> <p>CARTA DE PAGO (MODELO 046)</p> | <p>* <u>Original</u> del “Ejemplar para la Administración”.</p> <p>* Deberá estar validada con: las diligencias de ingreso -NRC y CSR- (si el pago se hizo telemáticamente), o mediante <u>sello, fecha y rúbrica del empleado de la sucursal</u> (si se optó por el pago presencial en ventanilla en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras).</p> | <p>X</p> | <p>X</p> |
| <p>(Para devoluciones que no sean de títulos académicos)</p> <p>RESGUARDO DE HABER PAGADO LA MATRÍCULA, Y COMPROBANTE BANCARIO EN CAJERO AUTOMÁTICO</p> | <p>* Del resguardo: Original o fotocopia compulsada por el Centro.</p> <p>* Del comprobante bancario: Original o fotocopia compulsada por el Centro.</p> | <p>X</p> | <p>X</p> |
| FICHA DE TERCERO (ANEXO II) | <p>* <u>Original</u> debidamente cumplimentada <u>sin tachaduras ni enmiendas</u>.</p> <p>* Los datos bancarios deberán ser comprobados por la entidad donde proceda realizar la devolución, <u>firmando, fechando y sellando</u>, en los lugares destinados al efecto, o <u>firmándola electrónicamente</u>.</p> | <p>X</p> <p>(El número de cuenta bancaria donde se hará efectiva la devolución deberá ser titular el alumno o el representante legal -y deberá coincidir con: el de la solicitud y con el del certificado de titularidad de cuenta bancaria-)</p> | <p>X</p> <p>(El número de cuenta bancaria donde se hará efectiva la devolución deberá ser titular el alumno -y deberá coincidir con: el de la solicitud y con el del certificado de titularidad de cuenta bancaria-)</p> |